KANSALLISARKISTO
versio 15.9.2026

SOPIMUSLIITE

KA/XX/XX.XX.XX/XXXX

Käsittelytoimiseloste digitaalisesti arkistoitavan tietoaineiston ja henkilötietojen käsittelystä Kansallisarkistossa

Kansallisarkisto Rauhankatu 17 PL 258, 00171 Helsinki Puh. 029 533 7000 kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Riksarkivet Fredsgatan 17 PB 258, 00171 Helsingfors Tfn kansallisarkisto.fi

KANSALLISARKISTO
versio 15.9.2026

SOPIMUSLIITE

KA/XX/XX.XX.XX/XXXX

1. Liitteen tavoite 3
2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö 3
3. Kansallisarkiston tietosuojavastaavan yhteystiedot 3
4. Siirtäjän yhteyshenkilö 4
5. Henkilötietojen käsittelyn tehtävä ja tarkoitus 4
6. Rekisterinpitäjyys 5
7. Rekisterinpitäjän ohjeet 5
8. Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista 6
8.1. Sähköisen arkistoinnin palvelu 6
8.2. Massadigitoinnin palvelu ja maksulliset arkistopalvelut 6
9. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötietoryhmät 6
10. Henkilötietojen tietolähteet 7
11. Vastaanottajaryhmät 7
12. Henkilötietojen arkistointi 7
13. Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen 7
14. Henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen käsittely laadun, säilyvyyden saatavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi 7
15. Siirrossa hylättyjen henkilötietojen käsittely 8
16. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet 8
17. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt 9
18. Rekisterinpitäjän avustaminen 9
19. Muutokset 9
20. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin 10
21. Alihankkijat ja muutokset alihankkijoihin 10

1. Liitteen tavoite

Tässä liitteessä kuvataan henkilötietojen käsittelytoimet koskien Kansallisarkistoon siirrettävää digitaalisesti arkistoitavaa tietoaineistoa.

Palvelut, jotka käsittelytoimiseloste kattaa:

- Kansallisarkiston Sähköisen arkistoinnin palvelu
- Kansallisarkiston Massadigitoinnin palvelu
- Kansallisarkiston Maksulliset arkistopalvelut

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjän yhteystiedot ja yhteyshenkilö	
Organisaation nimi	Kansallisarkisto
Osoite	PL 258, 00171 Helsinki
Sähköposti	kirjaamo@kansallisarkisto.fi
Puhelinnumero	029 533 7000
Nimike ja nimi	yksikönpäällikkö Olli Savo (Sähköisen arkistoinnin palvelu) yksikönpäällikkö Iiris Mahjneh (Massadigitoinnin palvelu ja Maksulliset arkistopalvelut)
Sähköisen arkistoinnin palvelu	digitaalisetsiirrot@kansallisarkisto.fi
Massadigitoinnin palvelu	massadigitointi@kansallisarkisto.fi
Maksulliset arkistopalvelut	maksulliset.arkistopalvelut@kansallisarkisto.fi

3. Kansallisarkiston tietosuojavastaavan yhteystiedot

Organisaation tietosuojavastaava	
Nimike ja nimi	Juristi Erika Lauri
Osoite	Ratapihantie 9, 00520 HKI
Sähköposti	tietosuoja@kansallisarkisto.fi
Puhelinnumero	puh. 029 533 7000

4. Siirtäjän yhteyshenkilö

Siirtäjän organisaation yhteystiedot ja yhteyshenkilö	
Organisaation nimi	Organisaatio nimi
Osoite	Osoite
Sähköposti	Sähköposti
Puhelinnumero	Puhelinnumero
Siirtäjän edustajan yhteystiedot	
Nimike ja nimi	Nimike ja nimi
Puhelinnumero	Puhelinnumero
Sähköposti	Sähköposti

5. Henkilötietojen käsittelyn tehtävä ja tarkoitus

Kansallisarkiston lakisääteinen tehtävä on varmistaa viranomaisten asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistointi sekä edistää arkistoitavien ja arkistoitujen tietoaineistojen tutkimusta ja muuta käyttöä. Arkistoitavat asiakirjat ja tietoaineistot sisältävät myös henkilötietoja.

Ote säädösperustasta:

- Laki Kansallisarkistosta (509/2025), erityisesti 1 ja 2 §
- Arkistointilaki (529/2026), erityisesti 8, 12, 13, 14 §
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 21 §
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

Kansallisarkisto käsittelee henkilötietoja sisältäviä tietoaineistoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Tietoaineistojen arkistointi yleisen edun mukaisessa tarkoituksessa.
- Tietojen antaminen tietoaineistoista.
- Tietoaineistojen saatavuuden, käytön ja tutkimuksen edistäminen.
- Tietoaineiston säilytys viranomaisen omiin alkuperäisiin käyttötarkoituksiin.

6. Rekisterinpitäjyys

Rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää koskevia säädöksiä sovelletaan, jos tietoaineistot sisältävät tietoja elossa olevista luonnollisista henkilöistä.

Taulukko 1. Tietoaineiston sijainti, rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä

Tietoaineiston sijainti	*Rekisterinpitäjä*	*Henkilötietojen käsittelijä*
Kansallinen arkistotietovaranto	Kansallisarkisto	-
Säilytys	Siirtäjä	Kansallisarkisto

Kansallisessa arkistotietovarannossa oleva tietoaineisto
Kansallisarkisto toimii kansallisessa arkistotietovarannossa olevan tietoaineiston sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja kantaa siitä aiheutuvat tietosuojalainsäädännössä asetetut vastuut ja velvoitteet. Rekisterinpitäjä panee täytäntöön laissa edellytetyllä tavalla asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet ja suojatoimet. Tietoaineiston sisältämät henkilötiedot on arkistoitu yleisen edun mukaisessa tarkoituksessa.

Kansallisarkisto käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohdan perusteella yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Lisäksi Kansallisarkiston toiminnassa käsitellään henkilötietoja yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan perusteella lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Säilytyksessä oleva tietoaineisto
Säilytyksessä olevan tietoaineiston rekisterinpitäjä on Siirtäjä. Siirtäjä vastaa tietoaineiston tietojen hallinnasta, käyttöoikeuksista ja tietojen antamisesta. Kansallisarkisto käsittelee rekisterinpitäjän toimeksiannosta henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Elinkaaren näkökulmasta säilytyksessä olevaa tietoaineistoa on tarve käsitellä lähinnä alkuperäisiin käsittelytarkoituksiin sekä niistä johtuviin intresseihin. Säilytyksessä oleva tietoaineisto siirretään osaksi kansallista arkistotietovarantoa siirtosuunnitelmassa määritellyn säilytysajan päättymisen mukaisesti.

7. Rekisterinpitäjän ohjeet

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja tietosuojalainsäädännön, käsittelytoimiselosteen ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä tiedostaa, että sillä ei ole toimivaltaa käsitellä henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa tai siten, että käsittely ei ole yhdenmukaista rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen kanssa.

8. Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

Tässä ja seuraavissa kappaleissa kuvataan henkilötietojen käsittelytoimet Sähköisen arkistoinnin ja massadigitoinnin palveluissa sekä maksullisissa arkistopalveluissa.

8.1. Sähköisen arkistoinnin palvelu

Siirtäjä vastaa itse henkilötietoja sisältävän tietoaineiston siirtämisestä Kansallisarkistoon teknisiä ratkaisuja hyödyntäen. Kansallisarkisto säilyttää jakelukappaleet ja kuvailutiedot omissa tietojärjestelmissään. Tallekappaleet siirretään säilytettäväksi kansalliseen pitkäaikaissäilytyspalveluun (PAS-palvelu). PAS-palvelun omistaa opetus- ja kulttuuriministeriö.

Tietoaineisto ja sitä koskevat kuvailutiedot ovat saatavissa Kansallisarkiston käytön palveluista Siirtäjän siirrossa määrittelemien käyttörajoitteiden mukaisesti.

Siirtäjä ja palvelu voivat erikseen sopia henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen siirtopakettien muodostamisesta, siirtämisestä tai muista toimista, joissa palvelu suorittaa Siirtäjän vastuulla olevia tehtäviä maksullisena työnä. Tällöin Siirtäjän vastuulla on ohjeistaa palvelun henkilöstöä henkilötietojen käsittelyssä osana sovittua työtä.

8.2. Massadigitoinnin palvelu ja maksulliset arkistopalvelut

Siirtäjä vastaa itse henkilötietoja sisältävän tietoaineiston kuljettamisesta Kansallisarkistoon. Kansallisarkisto valmistelee analogisen tietoaineiston digitointia varten.

Digitoidut tallekappaleet siirretään säilytettäväksi kansalliseen pitkäaikaissäilytyspalveluun (PAS-palvelu). Alkuperäiset analogiset kappaleet tuhotaan digitoinnin jälkeen tietoturvallisesti. Kansallisarkisto vastaa tietojen antamisesta analogisesta tietoaineistosta Siirtäjälle siihen saakka, kunnes digitaalinen tietoaineisto on Siirtäjän käytettävissä. Digitaalinen tietoaineisto ja sitä koskevat kuvailutiedot ovat saatavissa Kansallisarkiston käytön palveluista Siirtäjän siirrossa määrittelemien käyttörajoitteiden mukaisesti.

9. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

Kansallisarkistossa käsitellään laajasti eri aloilla toimivien viranomaisten tuottamia ja vastaanottamia tietoja. Tietoaineistot sisältävät tietoa sadoistatuhansista/miljoonista henkilöistä, jotka ovat asioineet suomalaisten viranomaisten kanssa. Ajallisesti tietosuojalainsäädännön piirissä olevia tietoja on 1900-luvun alusta aina nykypäivään asti.

Kansallisarkistoon siirrettävät tietoaineistot sisältävät kaikenlaisia henkilötietoja, kuten suoria ja epäsuoria henkilötietoja sekä erityisiä henkilötietoja. Tietoaineistot sisältävät henkilötietoja useista eri rekisteröityjen ryhmistä, kuten oppijoista, työntekijöistä, veronmaksajista, kiinteistönomistajista, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaista, rikoksista epäillyistä ja tuomituista sekä vangeista. Tietojen on katsottu olevan kulttuuriperinnön ja tutkimuksen kannalta arvokasta tietoa.

10. Henkilötietojen tietolähteet
Palveluihin siirrettävät tietoaineistot ja niiden sisältämät henkilötiedot ovat syntyneet arkistointilain 4 § mukaisen viranomaisen tai muun lakia soveltavan toimijan tehtävien ja toiminnan osana.

Sähköisen arkistoinnin palvelun käyttöliittymään Siirtäjän organisaation puolesta rekisteröityneen käyttäjän henkilötietojen lähteenä on Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelu.

Siirtäjä määrittää siirrettävät tietoaineistot tarkemmin osana siirtosuunnitelmaa. Siirtosuunnitelmassa Siirtäjä dokumentoi siirrettävän tietoaineiston ajallisen kattavuuden, miten aineisto on järjestetty ja jäsennelty sekä sisältääkö tietoaineisto henkilötietoja ja mahdollisten henkilötietojen luonteen sekä aineistolle asetettavat käyttörajoitukset. Siirtäjä laatii kirjallisen riskiarvion Kansallisarkistoon siirrettävistä tiedoista, ellei toisin sovita.

11. Vastaanottajaryhmät
Kansallisarkisto vastaa kansallisessa arkistotietovarannossa olevan tiedon antamisesta asiakkailleen. Viranomaisen asiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki, 621/1999) mukaisesti. Tietoa luovutettaessa selvitetään tietojen käyttötarkoitus ja antamisen lainmukaisuus. Henkilötietoja voidaan luovuttaa, jos vastaanottajalla on laissa säädetty oikeus käsitellä henkilötietoja. Tietoa voi pyytää kuka tahansa asiakas tai mikä ryhmä tahansa.

Siirtäjä vastaa säilytyksessä olevan tiedon antamisesta.

12. Henkilötietojen arkistointi
Kansallisarkistoon siirretty tietoaineisto ja tietoaineiston sisältämät henkilötiedot arkistoidaan lopulta yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Siirretty tietoaineisto ja sen sisältämät henkilötiedot säilytetään ja arkistoidaan sisällöltään muuttumattomana.

13. Henkilötietojen poistaminen ja palauttaminen
Henkilötietojen käsittelijän on rekisterinpitäjän pyynnöstä palautettava kaikki säilytyksessä olevat henkilötietoja sisältävät tietoaineisot rekisterinpitäjälle ja poistettava olemassa olevat jäljennökset, jollei unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä edellytetä henkilötietojen säilyttämistä. Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tätä sopimusta noudatetaan, kunnes tiedot palautetaan. Todetaan selvyyden vuoksi, että kansalliseen arkistotietovarantoon siirrettyjä henkilötietoja ei poisteta tai palauteta.

14. Henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen käsittely laadun, säilyvyyden saatavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi
Kansallisarkisto voi Kansallisarkistosta annetun lain 2 §:ssä säädetyt tehtävät täyttääkseen käsitellä kansalliseen arkistotietovarantoon siirrettyjä, henkilötietoja sisältäviä tietoaineistoja palvelun kehittämiseen ja tietoaineistojen laadun ja säilyvyyden varmistamiseen sekä

saatavuuden ja käytettävyyden parantamiseen. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen henkilötietojen käsittelyperuste on tuolloin 6 artiklan 1 kohdan e alakohta (yleinen etu).

Siirtäjä rekisterinpitäjänä ollessaan hyväksyy Kansallisarkistoon säilytykseen siirrettävän henkilötietoja sisältävän tietoaineiston käsittelyn laadun ja säilyvyyden varmistamiseksi sekä saatavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi. Säilytyksessä olevaa tietoaineistoa ei käytetä palvelun kehittämiseen.

Laadun ja pitkäaikaissäilyvyyden varmistamiseksi palvelu voi esimerkiksi muuntaa tiedostoformaatteja tai suorittaa tiedostoihin korjaustoimenpiteitä. Saatavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi voidaan käyttää esimerkiksi tiedostoformaattien muuntamista, tekstitunnistusta, kuvailutietojen automaattista rikastamista, tyhjien sivujen tunnistusta ja kuvien automaattista kääntämistä tai muita tapoja tuottaa tietoaineistoon liittyviä tietoja haettavaksi tai tehdä itse tietoaineiston käyttö helpommaksi käyttäjälle. Käsittely ei muuta itse siirretyn tietoaineiston tietosisältöä. Käsittelyn tuloksena tuotettuja henkilötietoja sisältäviä tietoja koskevat vähintään samat ajalliset tai tiedon käyttötarkoitusta koskevat rajoitteet kuin siirrettyyn tietoaineistoon on määritetty.

15. Siirrossa hylättyjen henkilötietojen käsittely

Sähköisen arkistoinnin palveluun siirrettyjä henkilötietoja sisältäviä tietoaineistoja, jotka on siirrossa hylätty puutteiden tai virheiden takia, voidaan säilyttää virheenselvitystarkoituksiin. Kansallisarkisto informoi siirtäjää hylätystä tietoaineiston siirrosta ja sopii erikseen selvityksen kohteena olevan tietoaineiston säilyttämisen ajasta.

16. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet toteutetaan Kansallisarkiston tietoturvapolitiikan mukaisesti (KA/6780/27.01.00/2025).

Tietojen eheydestä, luottamuksellisuudesta ja saatavuudesta huolehditaan muun muassa seuraavin teknisin ja organisatorisin toimenpitein:

- **Käyttöoikeushallinta**: Tietojen pääsy- ja käsittelyoikeudet myönnetään työtehtävien perusteella. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden tehtäviin niiden käsittely kuuluu.
- **Tekninen suojaus**: Tietokannat, palvelimet ja järjestelmät on suojattu teknisin menetelmin, kuten salauksella ja ajantasaisilla tietoturvaohjelmistoilla.
- **Fyysinen suojaus**: Tilat on suojattu kulunvalvonnalla ja muilla fyysisen turvallisuuden menetelmillä.
- **Tietoliikenteen suojaus** varmistaa, että verkkoyhteydet ja tiedonsiirto ovat turvassa haitallisilta hyökkäyksiltä ja luvattomalta pääsyltä. Tämä saavutetaan käyttämällä tekniikoita, kuten salausprotokollia, VPN-yhteyksiä, palomuureja ja tietoliikenteen säännöllistä valvontaa.

- **Säilyvyyden varmistaminen:** Siirretyt tiedot säilytetään useina kopioina. Lisäksi huolehditaan tietojen eheydestä säännöllisellä tarkkailulla, automaattisilla kopioiden korjauksilla ja ajantasaisella säilytysmedialla.
- **Hallinnolliset kontrollit** varmistavat toiminnan asianmukaisuuden. Näitä ovat muun muassa tietoturvapolitiikat -ja ohjeet, riskienhallinta sekä järjestelmien ja toimintatapojen säännöllinen auditointi ja arviointi.

Kansallisarkiston henkilöstölle tarjotaan kattavaa ohjeistusta ja koulutusta, joka varmistaa tietoturvan ja tietosuojan toteutumisen asianmukaisella tavalla.

Siirtäjä vastaa teknisten ja organisatoristen turvatoimien järjestämisestä omassa organisaatiossaan. Siirtäjä vastaa omilla teknisillä ja organisatorisilla turvatoimillaan tietoaineistosta, kunnes se on siirretty Kansallisarkistoon. Lisäksi Siirtäjä vastaa säilytykseen siirtämänsä tietoaineiston organisatorisista turvatoimista koskien käyttöoikeushallintaa sekä teknisistä ja organisatorisista turvatoimista tietoaineiston käytössä ja käyttöön antamisessa oman organisaationsa sisällä tai tietojen luovuttamisessa organisaation ulkopuolelle.

17. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan rekisterinpitäjälle kaikista vastaanottamistaan rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön ja tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

18. Rekisterinpitäjän avustaminen

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa. Henkilötietojen käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii rekisterinpitäjän tai muun rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

19. Muutokset

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää henkilötietojen käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita.

Jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat rekisterinpitäjän asemaan tai velvollisuuksiin tai tämän sopimuksen ehdoissa määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tämän luvun ehtoja voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa.

20. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää henkilötietojen käsittelyyn hyväksymiensä alihankkijoiden palveluja. Tietojen käsittely tapahtuu EU/ETA-alueella tai kolmansissa maissa, joiden tietosuojan tasosta on voimassa oleva komission riittävyyspäätös. Jos riittävyyspäätöstä ei ole, voidaan päätöksen puuttumisesta huolimatta käyttää sertifioituja alikäsittelijöitä (tietosuoja-asetuksen 42 artiklassa tarkoitettu sertifikaatti). Lisäksi tiedonsiirroissa varmistetaan EU:n vaatimuksia vastaava tietosuojan taso.

Kansallisarkistoon siirretyt tai sen analogisesta tietoaineistosta tuottamat digitaaliset tietoaineistot sekä Kansallisarkiston vastaanottamat analogiset tietoaineistot sijaitsevat Suomessa.

21. Alihankkijat ja muutokset alihankkijoihin

Kansallisarkisto käyttää palveluiden tuottamiseen alihankkijoita. Alihankkijat ja alihankkijan rooli osana palveluiden tuottamista on kuvattu alla.

Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Alihankkija	**Rooli**
CSC-tieteen tietotekniikan keskus Oy (Y-tunnus 0920632-0) alihankkijoineen	• Sähköisen arkistoinnin palveluun siirrettyjen digitaalisten ja Massadigitoinnin digitoimien tietoaineistojen vastaanotto ja jakelukappaleiden ylläpito Kansallisarkiston SAPA-tuotteessa. • CSC:n Kulttuuriperintö-PAS-palvelussa tallekappaleiden ylläpito. • Siirrettyjen tietoaineistojen kuvailutietojen ylläpito Kansallisarkiston AHAA-tuotteessa.
HiQ Public Oy (Y-tunnus 2237459 9)	• Kansallisarkiston hallinnoimien metatietojen vastaanoton, hallinnoinnin ja julkaisun sovelluksen ylläpitäjä Metka-tuotteessa.
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori (Y-tunnus: 2574261-7) alihankkijoineen	• Tarjoaa alustapalveluja ja tietoliikenneratkaisuja, joissa Kansallisarkistolle luovutettuja aineistoja käsitellään ja siirretään eri tietojärjestelmien välillä.

Henkilötietojen käsittelijän on tiedotettava rekisterinpitäjää viipymättä kirjallisesti ennakkoon ennen suunniteltuja muutoksia, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Henkilötietojen käsittelijä ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja rekisterinpitäjän

puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus sitouttaa sopimuksilla käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän luvun ehtoja. Henkilötietojen käsittelijä on vastuussa käyttämänsä alihankkijan työstä kuin omastaan.

Henkilötietojen käsittely siirtorajapinnalla
Kansallisarkiston Sähköisen arkistoinnin palveluun voi siirtää henkilötietoa sisältävää tietoaineistoa käyttöliittymän tai siirtorajapinnan kautta. Siirtorajapinta on toteutettu Digi- ja väestötietoviraston Palveluväylän kautta. Siirtäjä vastaa itse Palveluväylään liittymisestä oman organisaationsa tietoaineiston siirtoa varten Digi- ja väestötietoviraston ohjeiden ja ehtojen mukaisesti.