Digitaalisessa muodossa olevan tietoaineiston siirtoa, säilyttämistä, arkistointia ja henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus

Kansallisarkisto,
Siirtäjä

Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet 1
2. Määritelmät 1
3. Sopimuksen tausta ja tavoite 2
4. Asiakirjojen ja tietoaineistojen omistusoikeus ja immateriaalioikeudet 3
5. Kansallisarkiston vastuut ja oikeudet 4
6. Siirtäjän vastuut ja oikeudet 5
7. Rekisterinpitäjän oikeudet ja yleiset velvollisuudet 6
8. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet 6
9. Tietoturva ja tietojen suojaaminen 7
10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa avustaminen 7
11. Ilmoitukset tietoturvaloukkauksista 7
12. Alihankkijat 7
13. Sopimuksen puitteissa suoritettavat siirrot 8
14. Kustannusten jako 8
15. Maksullinen työ 8
16. Sopimuksen voimassaolo 8
17. Sopimuksen liitteet 9
18. Muut ehdot 9
19. Päiväys ja allekirjoitukset 10

KANSALLISARKISTO
versio 15.9.2026

SOPIMUS

KA/XX/XX.XX.XX/XXXX

1. Sopimuksen osapuolet

Tässä Kansallisarkistoon siirrettävän tietoaineiston siirtoa, säilyttämistä, arkistointia ja henkilötietojen käsittelyä koskevassa sopimuksessa osapuolet ovat:

Kansallisarkisto (Y-tunnus 0245885–9)
PL 258, 00171 Helsinki
(jäljempänä ”Kansallisarkisto”)

ja

Siirtäjä (Y-tunnus)
Osoite
(jäljempänä ”Siirtäjä”)

sekä erikseen ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”

2. Määritelmät

Ellei asiayhteydestä nimenomaisesti muuta ilmene, tässä sopimuksessa ja sen liitteissä käytetyillä käsitteillä on seuraava merkitys:

Kansallinen arkistotietovaranto	Kansallinen arkistotietovaranto on tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti käsiteltävä kokonaisuus, joka sisältää Kansallisarkiston hallussa ja määräysvallassa olevat arkistoidut asiakirjat ja tietoaineistot. Kansallisarkisto vastaanottaa ja siirtää arkistoitavat tietoaineistot osaksi kansallista arkistotietovarantoa
Metatieto	Tietoaineistoon liittyviä Kansallisarkiston määritysten mukaisia tietoaineistoja kuvailevia, hallinnollisia sekä teknisiä tietoja, jotka siirretään tietoaineiston yhteydessä.
Palvelu	Tämän sopimuksen mukainen Kansallisarkiston tuottama tietoaineiston vastaanottamista, arkistointia ja hallintaa koskeva palvelu.
Siirtosuunnitelma	Siirtäjä laatii kustakin siirrettävästä tietoaineistojen kokonaisuudesta siirtosuunnitelman, jossa on täsmennetty siirrettävän tietoaineiston sisältö, siirron aikataulu sekä muut tietoaineiston kannalta oleelliset tiedot. Siirtosuunnitelma

	käydään läpi Siirtäjän ja Kansallisarkiston kesken. Mahdollinen Kansallisarkiston suorittama maksullinen työ määritellään osana siirtosuunnitelmaa.
Siirtäjä	Organisaatio, joka vastaa Kansallisarkistoon siirrettävästä tietoaineistosta.
Säilytys	Säilytyksellä viitataan erikseen toimintaan, jossa Kansallisarkisto säilyttää arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaineistoja niiden omistajan ja/tai rekisterinpitäjän lukuun ennen kuin ne siirretään osaksi kansallista arkistotietovarantoa. Kansallisarkisto vastaa tietoaineiston siirrosta kansalliseen arkistotietovarantoon siirtosuunnitelman mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että ellei säilytysajasta ole erikseen säädetty, tietoaineisto on säilytyksessä siirtäjän määrittämän keston.
Tietoaineisto	Arkistoitavista asiakirjoista ja muista tiedoista muodostuva tiettyyn viranomaisen tehtävään tai palveluun liittyvä digitaalisessa muodossa oleva tietokokonaisuus, joka siirretään yhdessä tai useammassa vaiheessa Kansallisarkistolle. Tietoaineisto voidaan siirtää Kansallisarkistoon tiedonhallintalain (906/2019) 21 §:n mukaisen säilytysajan kuluessa.

3. Sopimuksen tausta ja tavoite

Kansallisarkisto vastaanottaa ja siirtää arkistointilain (529/2026) 13 §:n nojalla valtionhallinnon viranomaisten tietoaineistot kansalliseen arkistotietovarantoon. Kansallisarkisto voi arkistointilain 14 §:n perusteella vastaanottaa ja siirtää muiden viranomaisten arkistoitavat tietoaineistot kansalliseen arkistotietovarantoon.

Viranomaisilla tarkoitetaan tässä arkistointilain 4 §:n mukaisia viranomaisia ja niitä toimijoita, joihin lakia sovelletaan.

Kansallisarkisto vastaanottaa vain tietoaineistoja, joiden katsotaan olevan arkistointilain 9 ja 10 §:ään perustuvan arkistointipäätöksen tai erillislainsäädännön nojalla kulttuuriperinnön ja tutkimuksen kannalta arvokkaita.

Sopimuksen tarkoituksena on digitaalisen tietoaineiston luotettavan ja tietoturvallisen säilyttämisen ja arkistoinnin palvelun tarjoaminen. Siirtäjä voi siirtää useita tietokokonaisuuksia sopimuksen voimassaoloaikana.

Tällä sopimuksella sovitaan Kansallisarkiston ja Siirtäjän vastuut ja oikeudet tietoaineiston siirtoon, vastaanottoon ja käyttöön sekä tietoaineiston tekniseen tarkastamiseen liittyen.

Tämä sopimus on samalla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 28 artiklassa tarkoitettu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Tässä sopimuksessa tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja tietosuojalakia (1010/2018). Yleistä tietosuoja-asetusta sovelletaan vain elävien henkilöiden henkilötietojen käsittelyyn ja siten sellaisia tietoaineistoja siirrettäessä, jotka sisältävät elävien henkilöiden henkilötietoja.

Siirtäjä toimii säilytyksessä olevan tietoaineiston henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Kansallisarkisto toimii henkilötietojen käsittelijänä siirtäjän lukuun alkaen siitä hetkestä, kun tietoaineisto on vastaanotettu.

Kansallisarkisto toimii kansallisessa arkistotietovarannossa olevan tietoaineiston henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Kansallisarkiston lakisääteinen tehtävä on varmistaa viranomaisten asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistointi ja edistää arkistoitavien ja arkistoitujen tietoaineistojen tutkimusta ja muuta käyttöä. Arkistoituihin tietoaineistoihin sisältyy myös henkilötietoja. Kansallisarkisto ei vastaa henkilötietojen oikeellisuudesta. Kansallisarkisto vastaa siitä, että se arkistoi tiedot asianmukaisesti, lainsäädännön ja tämän sopimuksen mukaisesti.

Kansallisarkisto käsittelee kansalliseen arkistotietovarantoon arkistoituja henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohdan perusteella yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Lisäksi Kansallisarkiston toiminnassa käsitellään henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan perusteella lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Siirtävän viranomaisen ollessa rekisterinpitäjä se noudattaa toimintaansa koskevaa lainsäädäntöä ja käsittelee henkilötietoja toiminnassaan soveltuvien oikeusperusteiden perusteella. Säilytyksessä olevaa tietoaineistoa on tarve käsitellä lähinnä henkilötietojen alkuperäisiin käsittelytarkoituksiin sekä niistä johtuviin intresseihin.

4. Asiakirjojen ja tietoaineistojen omistusoikeus ja immateriaalioikeudet

Omistusoikeus tarkoittaa tässä yhteydessä oikeutta asiakirjojen ja tietoaineistojen hallintaan sekä oikeutta määrätä asiakirjojen ja tietoaineistojen käytöstä ja käsittelystä.

Tietoaineiston omistusoikeus säilyy Siirtäjällä, kunnes tietoaineistot on siirretty kansalliseen arkistotietovarantoon. Kansallisessa arkistotietovarannossa olevat asiakirjat ja tietoaineistot ovat Kansallisarkiston hallussa ja määräysvallassa (arkistointilaki 6 §).

Siirtäjä voi pitää itsellään oikeuden joko kokonaan tai osittain päättää myös kansalliseen arkistotietovarantoon arkistoitujen salassa pidettävien tietojen antamisesta (julkisuuslaki 27.1 §). Tekijänoikeuksia sisältävästä tietoaineistosta voidaan tarvittaessa sopia erikseen.

5. Kansallisarkiston vastuut ja oikeudet

1) Kansallisarkisto tarjoaa digitaalisessa muodossa olevan tietoaineiston siirtosuunnitelman mukaista siirtämisen, säilyttämisen ja arkistoimisen palvelua sekä palveluun liittyvän ohjeistuksen.

2) Kansallisarkisto ylläpitää vastaanottamansa tietoaineiston alkuperäisyyttä, käytettävyyttä ja eheyttä hyväksytystä siirrosta lähtien, tietoaineiston koko elinkaaren ajan. Kansallisarkisto ei vastaa tietoaineiston tietosisällön virheellisyyksistä tai puutteista. Kansallisarkisto ei tee sisällöllisiä muutoksia tietoaineistoon. Kansallisarkisto säilyttää tietoaineiston sisällöltään sellaisena kuin se siirtohetkellä on, siten, että tietoaineisto on turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

3) Kansallisarkisto tarjoaa Siirtäjän käyttöön siirtokäyttöliittymän ja siirtorajapinnan. Siirtäjä vastaa aineistojen siirrosta Kansallisarkistoon käyttöliittymän tai rajapinnan kautta. Siirtäjä saa kuittauksen siirron onnistumisesta tai epäonnistumisesta. Tarvittaessa Kansallisarkisto ja Siirtäjä voivat sopia muusta siirtotavasta.

4) Kansallisarkisto vastaanottaa ja tarkastaa teknisesti tietoaineiston. Kansallisarkisto ilmoittaa viipymättä Siirtäjälle aineiston vastaanoton yhteydessä havaitsemistaan puutteista tai virheellisyyksistä, joilla on vaikutusta tietoaineiston pitkäaikaissäilytykseen ja arkistointiin.

5) Vastuut tietoaineiston säilytyksestä, eheydestä ja muuttumattomuudesta siirtyvät Siirtäjältä Kansallisarkistolle, kun tietoaineiston siirtoprosessi on kokonaisuudessaan hyväksytty. Kansallisarkisto ei sitoudu säilyttämään prosessissa hylättyjä, puutteellisia tai virheellisiä siirrettyjä tietoaineistoja, vaan hävittää tällaisen aineiston määräajan tai virheen selvittämisen vaatiman ajan jälkeen. Kansallisarkisto ilmoittaa Siirtäjälle aineiston hylkäämisestä.

6) Tiedon antamisesta tai käyttöoikeuden myöntämisestä kansallisessa arkistotietovarannossa olevaan tietoaineistoon päättää Kansallisarkisto, ellei laissa toisin säädetä. Kansallisarkisto voi julkisuuslain (621/1999) 15 §:n 1 momentin nojalla siirtää tarvittaessa tiedonsaantia koskevan pyynnön Siirtäjälle. Salassa pidettävien

asiakirjojen osalta Siirtäjä voi asettaa tietoaineistoille ajallisia tai tiedon käyttötarkoitusta koskevia rajoituksia laissa säädettyjen salassapitoperusteiden mukaisesti (julkisuuslain 27 §:n 1 momentti).

7) Kansallisarkistolla on oikeus hyödyntää lainsäädännön sallimissa rajoissa palvelun tarjoamiseen julkisyhteisön tai yksityisoikeudellisen yhteisön tarjoamia palveluita, joiden työstä se vastaa samoin kuin omastaan.

6. Siirtäjän vastuut ja oikeudet

1) Siirtäjä vastaa siitä, että siirrettävälle tietoaineistolle on tehty arkistointilain tarkoittama arvonmääritys ja haettu Kansallisarkistolta tietoaineistoa koskeva arkistointipäätös. Poikkeuksena arkistointilain 5 §:ssä mainitut elimet ja viranomaiset.

2) Siirron yhteydessä Siirtäjä laatii siirtosuunnitelmaan kuvauksen siirrettävästä tietosisällöstä, aikataulusta ja muusta tietoaineiston kannalta oleellisesta tiedosta. Siirtäjä noudattaa siirtosuunnitelmaa ja informoi välittömästi Kansallisarkistoa muutoksista siirtosuunnitelmaan.

3) Siirtäjä arvioi osana siirron suunnittelua tietoaineistoon liittyviä riskejä. Siirtäjä tuottaa kirjallisen riskiarvion Kansallisarkiston ohjeistuksen mukaisesti.

4) Siirtäjä vastaa siirrettävän tietoaineiston sisällöllisestä oikeellisuudesta. Siirrettävään tietoaineistoon ei lähtökohtaisesti tehdä siirron jälkeen sisällöllisiä muutoksia. Jos muutoksia joudutaan tekemään, Siirtäjä vastaa sisällöltään muutetun tietoaineiston siirtämisestä.

5) Siirtäjä tuottaa siirron yhteydessä Kansallisarkiston määritysten mukaiset tietoaineiston metatiedot. Siirtäjä vastaa siirrettävän tietoaineiston metatiedon oikeellisuudesta.

6) Siirtäjä vastaa tietoaineiston henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen ja tarpeellisten käyttörajoitusten tunnistamisesta.

7) Siirtäjä vastaa tietoaineiston siirtämisestä, siirtokuntoon saattamisesta sekä ennen siirtoa itselleen aiheutuvista kustannuksista. Siirtäjällä on oikeus käyttää siirrossa yhteistyökumppaneita. Siirtäjä vastaa yhteistyökumppaneidensa toiminnasta ja työstä kuin omastaan. Siirtäjä vastaa tietoaineistojen siirtämisestä hyödyntäen Kansallisarkiston tarjoamia teknisiä siirtoratkaisuja. Tarvittaessa Kansallisarkisto ja Siirtäjä voivat sopia tarkemmin siirtotavasta.

8) Mikäli tietoaineiston vastaanotossa havaitaan virheitä aineiston teknisessä rakenteessa tai tiedostoissa, on Siirtäjän velvollisuus tehdä tarvittavat korjaukset aineistoon.

9) Tietoaineistoon liittyvät oikeudet säilyvät Siirtäjällä, kunnes tietoaineisto on siirretty kansalliseen arkistotietovarantoon, jolloin oikeudet siirtyvät Kansallisarkistolle.

Oikeudet tarkoittavat tässä sopimuksessa erityisesti oikeutta käyttää ja hallita tietoja sekä määrätä tietojen käytöstä.

10) Siirtäjä vastaa säilytyksessä olevan aineiston tietopalvelusta.

7. Rekisterinpitäjän oikeudet ja yleiset velvollisuudet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja viranomaisohjeistuksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää henkilötietojen käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita.

Tietoaineiston siirtyminen osaksi kansallista arkistotietovarantoa määräytyy sen mukaan, milloin tarpeet käsitellä henkilötietoja alkuperäisiin käsittelytarkoituksiin sekä niistä johtuviin intresseihin muuttuvat toissijaisiksi suhteessa yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa tapahtuvaan käsittelyyn.

8. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän antamien ohjeiden ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä tiedostaa, että sillä ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa tai siten, että käsittely ei ole yhdenmukaista rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen kanssa.

Henkilötietojen käsittelijän on välittömästi ilmoitettava rekisterinpitäjälle, jos henkilötietojen käsittelijä katsoo, että rekisterinpitäjän antamat ohjeet ovat tietosuojalainsäädännön vastaisia.

Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan rekisterinpitäjää tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa. Henkilötietojen käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tietosuojalainsäädännössä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii rekisterinpitäjän tai muun rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Henkilötietojen käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

Henkilötietojen käsittelijän on viipymättä ilmoitettava rekisterinpitäjälle, jos se ei mistä tahansa syystä pysty noudattamaan tätä sopimusta.

9. Tietoturva ja tietojen suojaaminen

Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi. Tähän sisältyy tietojen suojaaminen tietoturvaloukkauksilta, jotka johtavat vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tietojen tuhoamiseen, häviämiseen, muuttamiseen, luvattomaan luovuttamiseen tai käyttöön (henkilötietojen tietoturvaloukkaus). Asianmukaista turvallisuustasoa arvioidessaan osapuolten on otettava asianmukaisesti huomioon uusin tekniikka, täytäntöönpanokustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä rekisteröidyille aiheutuvat riskit.

Jos käsittelyyn liittyy erityisiä henkilötietoja, joista käy ilmi rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettisiä tietoja tai biometrisiä tietoja luonnollisen henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä tai henkilön seksuaalista käyttäytymistä tai seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja taikka rikostuomioihin ja rikoksiin liittyviä tietoja henkilötietojen käsittelijän on sovellettava erityisiä rajoituksia ja/tai täydentäviä suojatoimia.

10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa avustaminen

Henkilötietojen käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää sen velvollisuuksien täyttämisessä, jotka koskevat rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskeviin pyyntöihin vastaamista, ottaen huomioon käsittelyn luonne.

11. Ilmoitukset tietoturvaloukkauksista

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen tapahduttua henkilötietojen käsittelijän on tehtävä yhteistyötä rekisterinpitäjän kanssa ja avustettava rekisterinpitäjää, jotta tämä voi täyttää tapauksen mukaan yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset velvoitteensa, ottaen huomioon käsittelyn luonne ja henkilötietojen käsittelijän käytettävissä olevat tiedot. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksista sekä muista henkilötietojen käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

12. Alihankkijat

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää henkilötietojen käsittelyyn hyväksymiensä alihankkijoiden palveluja.

Listaus palvelun tuottamiseen käytetyistä alihankkijoista ja menettelytavat tiedottamiseen alihankkijoiden vaihdoksista kuvataan liitteessä 1.

13. Sopimuksen puitteissa suoritettavat siirrot

Sopimuksen voimassaoloaikana Siirtäjä voi siirtää useita tietoaineistokokonaisuuksia Osapuolten sopimina ajankohtina. Siirtäjän tulee kuvata siirrettävät tietoaineistot erilliseen siirtosuunnitelmaan. Siirtosuunnitelman lisäksi siirtäjän tulee tehdä riskiarvio siirrettävästä tietoaineistosta, ellei toisin sovita.

14. Kustannusten jako

Osapuolet vastaavat kukin omista siirtoon ja arkistointiin liittyvistä kustannuksistaan täysimääräisesti. Säilytyksessä olevasta tietoaineistosta tiedon antamisessa avustamisesta Kansallisarkisto voi periä ajantasaisen maksuasetuksensa mukaisia maksuja ottaen huomioon julkisuuslaissa säädetyn.

15. Maksullinen työ

Osapuolet voivat sopia Kansallisarkiston suorittamasta maksullisesta työstä osana siirtoa. Mahdollisesta maksullisesta työstä sovitaan siirtokohtaisesti osapuolten kesken osana siirtosuunnitelmaa. Maksullisen työn maksut perustuvat Kansallisarkiston ajantasaiseen hinnastoon.

16. Sopimuksen voimassaolo

Sopimuksen voimaantulo ja sopimuksen irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa toistaiseksi.

Kukin Osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kesken sopimuskauden. Sopimus katsotaan irtisanotuksi aikaisintaan 12 kuukautta sen jälkeen, kun Osapuolet ovat vastaanottaneet kirjallisen ilmoituksen sopimuksen irtisanomisesta. Jos aiemmin siirrettyjä, säilytyksessä olevia tietoaineistoja palautetaan Siirtäjän irtisanottua sopimuksen, aineistojen palautuksesta aiheutuvat kustannukset laskutetaan Siirtäjältä.

Henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen noudattamatta jättäminen

Jos henkilötietojen käsittelijä rikkoo tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, rekisterinpitäjä voi määrätä henkilötietojen käsittelijän keskeyttämään henkilötietojen käsittelyn, kunnes henkilötietojen käsittelijä noudattaa tätä sopimusta tai sopimus puretaan, tämän kuitenkaan rajoittamatta yleisen tietosuoja-asetuksen soveltamista.

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus purkaa tämä sopimus siltä osin kuin se koskee henkilötietojen käsittelyä tämän sopimuksen nojalla, jos rekisterinpitäjä vaatii ohjeiden noudattamista sen jälkeen, kun käsittelijä on ilmoittanut rekisterinpitäjälle, että sen ohjeet ovat tietosuojalainsäädännön vaatimusten vastaisia.

Kun sopimus on purettu, henkilötietojen käsittelijän on palautettava kaikki säilytyksessä olevat henkilötietoja sisältävät tietoaineisot rekisterinpitäjälle ja poistettava olemassa olevat jäljennökset, jollei unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä edellytetä henkilötietojen säilyttämistä. Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tätä sopimusta noudatetaan, kunnes tiedot palautetaan.

Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Kaikki tähän sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet lakkaavat heti tämän sopimuksen voimassaolon päättyessä. Kansallisarkisto säilyttää kuitenkin tietoaineiston tämän sopimuksen mukaisesti niin kauan, kunnes sen palauttamisesta sovitaan. Arkistoitu tietoaineisto pysyy Kansallisarkiston hallinnassa.

17. Sopimuksen liitteet

Tähän sopimukseen kuuluvat erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Liite 1. Käsittelytoimiseloste

Pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Tämän sopimuksen liitteet

18. Muut ehdot

Sopimuksen muuttaminen

Tähän sopimukseen ja sen liitteisiin voi tehdä muutoksia ja lisäyksiä vain kirjallisesti Osapuolten välillä. Osapuoli ilmoittaa kirjallisesti ja toinen Osapuoli hyväksyy tai hylkää muutoksen kirjallisesti.

Kansallisarkisto voi tehdä muutoksia liitteen 1. kohtiin *16. tekniset ja organisatoriset toimenpiteet* ja *21. alihankkijat ja muutokset alihankkijoihin* ilmoitusmenettelyllä ilman, että muutokset pitää hyväksyä tai hylätä kirjallisesti.

Sopimuksen siirtäminen

Jos tämän sopimuksen kohteena olevan säilytettävän tietoaineiston tai sen osan hallinta siirtyy kolmannelle julkisyhteisölle, osapuolilla on oikeus siirtää tämä sopimus siltä osin tälle kolmannelle julkisyhteisölle.

Osapuolten tehtävien tai toiminnan tai niiden olennaisen osan siirtyessä kolmannelle julkisyhteisölle, Osapuolilla on oikeus siirtää tämä sopimus kyseiselle kolmannelle

julkisyhteisölle. Sopimuksen siirrosta tulee ilmoittaa muille Osapuolille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen siirtymistä.

Yhteystiedot ja tiedonannot

Osapuolet pitävät ajantasaiset sopimuksen yhteyshenkilöiden tiedot liitteellä 1. Osapuolet ilmoittavat viipymättä yhteyshenkilöiden tietojen muutoksista.

Kaikki tämän sopimuksen edellyttämät tiedonannot on toimitettava Osapuolille sähköpostitse liitteessä 1 mainittuihin yhteyshenkilöiden osoitteisiin tai muutoin todistettavasti kohdassa 1, Osapuolet, ilmoitettuun osoitteeseen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei voida ratkaista neuvottelemalla, erimielisyys ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

19. Päiväys ja allekirjoitukset

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituspäivämäärä käy ilmi sähköisistä allekirjoitustiedoista.

_____	_____
Allekirjoittajan nimenselvennys	Allekirjoittajan nimenselvennys
Virkanimike	Työ- tai virkanimike
Kansallisarkisto	Siirtäjä
	_____
	Allekirjoittajan nimenselvennys
	Työ- tai virkanimike
	Siirtäjä