# Analogisten asiakirjojen kulttuurihistoriallinen arvo ja säilytysmuoto sekä arviointia dokumentoivat tiedot

Lomake on tarkoitettu työvälineeksi analogisten asiakirjojen kulttuurihistoriallisen arvon ja säilytysmuodon arviointia ja dokumentointia varten. Kulttuurihistoriallisen arvon kriteerit ja ohje niiden soveltamiseen ovat asiakirjassa **Kansallisarkiston arvottamisen kategoriat ja kriteerit analogisten asiakirjojen säilytysmuodosta päättämiselle(KA/1042/28.02.00/2024)**.

Lomakkeen kenttiin kirjoitetaan tiedot. Osassa kentistä on pudotusvalikko, josta voi valita oikean vaihtoehdon. Lisätiedot-kenttään lisätään tarvittaessa tietoja arvioinnin toteuttamiseen liittyen.

## Arvioijan tiedot

|  |
| --- |
| **Arvioinnin tehnyt vastuutaho**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Arvioinnin toteutusajankohta (päivämäärä)**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

## Arvioitavan aineiston tiedot

|  |
| --- |
| **Arkistonmuodostaja**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Aineiston nimeke ja mahdollinen tunniste**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Arkisto tai muu tietoaineistokokonaisuus, johon aineisto kuuluu (sarja- tai tehtäväkokonaisuus**  **tai arkistoyksikkö)**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Rajavuodet**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| **Määrä (hm / kpl)**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

## Kulttuurihistoriallisen arvon ja säilytysmuodon arviointi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriteeri** | **Toteutuuko kriteeri?** | **Sanallinen perustelu** |
| **1. Kunto**  Onko asiakirjojen kunto sellainen, että ne voidaan arkistoida tai konservoida arkistoitaviksi analogisessa muodossa? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **2. Ikä**  Ovatko asiakirjat vuotta 1921 vanhempia? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **3. Analoginen tallennusformaatti**  Ovatko asiakirjat tallennusformaatiltaan ainutlaatuisia, erityisiä? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **4. Materiaaliset lisäominaisuudet**  Onko asiakirjoissa ainutlaatuisia, erityisiä materiaalisia lisäominaisuuksia? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **5. Materiaalien sisältämä informaatio**  Sisältävätkö asiakirjojen materiaalit ainutlaatuista, erityistä informaatiota, jota digitaalinen ilmentymä ei voi välittää? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **6. Taiteellisuus ja esteettisyys**  Sisältävätkö asiakirjat ainutlaatuisia, erityisiä taiteellisia ja/tai esteettisiä piirteitä? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **7. Rahallinen arvo**  Ovatko asiakirjat rahallisesti arvokkaita tai sisältävätkö asiakirjat osia, joiden rahallinen arvo on suuri? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **8. Harvinaisuus, ainutlaatuisuus**  Ovatko asiakirjat harvinaisia, ainutlaatuisia suhteessa aikaan, paikkaan, toimijaan tai aiheeseen? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **9. Edustavuus, hyödynnettävyys, käytettävyys**  Ovatko asiakirjat edustavia suhteessa aikaan, paikkaan, toimijaan tai aiheeseen? Onko asiakirjoilla käyttöä esimerkiksi näyttely- ja opetustoiminnassa? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **10. Tunnearvo**  Onko asiakirjoilla tunnearvoa, aineetonta arvoa? | Valitse vastaus pudotusvalikosta. | Kirjoita perustelu napsauttamalla tätä. |
| **Johtopäätös: Mihin kategoriaan asiakirjat sijoitetaan arvioinnin lopputuloksena?**  **[Jotta asiakirjat voidaan sijoittaa kategoriaan 1 Analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaat asiakirjat, pitää kysymykseen 1 Kunto tulla vastaukseksi Kyllä sekä vähintään yhteen muista kysymyksistä vastaukseksi Kyllä. Jos edellä mainittu ei toteudu, asiakirjoilla ei ole kulttuurihistoriallista arvoa analogisessa muodossa, minkä seurauksena ne sijoitetaan kategoriaan 2 Digitaalisena arkistoitavat asiakirjat.]**  Valitse vastaus pudotusvalikosta. | | |

## Lisätietoja

|  |
| --- |
| **[Esimerkiksi lisätietoihin voi laittaa, mitä digitointivaatimuksia toimija tulee noudattamaan digitoinnissa tai millä vaatimuksilla digitointia on jo tehty.]**  Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |